

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome *MARIA GRAZIA PAPASIDERO*

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail **mg.papasidero@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Svolgimento dell'attività di patrocinante legale in proprio dal luglio 2007;
- Svolgimento dell'attività di collaboratrice dello studio legale Prof. M. Salazar dal settembre 2006 al settembre 2008;
- Attività di dipendente - voucherista del Consiglio Regionale dal 21 ottobre 2008, con assegnazione presso l'UFFICIO LEGALE dell'Azienda Sanitaria Provinciale n. 5, sino al 21 novembre 2010.
- Attività di collaborazione per la redazione di progetti POR 2006/2013, in collaborazione con società AZIMUT, Reggio Calabria (prestito d'onore e microimpresa).

- Vincitrice concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO Amm.vo /contabile D1 Comune di Rizziconi, contratto a tempo indeterminato, in servizio dal 31.12.10, (determina S.C. n.10 del 28.12.10) quale Responsabile Affari legali, Istruzione, Affari culturali e URP. Decr.9 del 24.1.11
- Trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Villa San Giovanni dal 21.01.2012;
- Titolare di Posizione organizzativa del Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione (affari legali, turismo, cultura e sport) dal 21.02.2013.
- Titolare di Posizione organizzativa del Settore Affari Generali ed Istituzionali dal 2015 ad oggi;
- Titolare di Posizione organizzativa del Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione (affari legali, turismo, cultura e sport) dal 21.02.2013.
- Titolare di Posizione organizzativa del Settore Affari Generali ed Istituzionali dal 2015 ad oggi;
- Titolare di Posizione Organizzativa del Settore Politiche sociali e Ambito 14 ad interim dal febbraio 2020 ad oggi;
- Titolare di Posizione organizzativa del Settore Economico Finanziario ad interim (periodi specifici);
- Dal 25 maggio 2020 Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale 14.
- Da settembre 2020 Responsabile della Trasparenza per il Comune di Villa San Giovanni.
- In data 1 luglio 2021, da Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'ATS 14, ho presentato la proposta di delibera per l'approvazione del Piano di Zona e Accordo di Programma, avendo redatto il contenuto insieme a personale dipendente interno all'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Diploma al Liceo scientifico Carlo Cattaneo di Torino con specializzazione in Scienze Biologiche;
2. Laurea in Scienze Giuridiche in data 24 febbraio anno 2004/2005;
3. Laurea in giurisprudenza in data 17 luglio 2006 (VOTO: 110/110 lode; media esami: 29,52);
4. Diritto di pubblicazione della TESI DI LAUREA.
5. Abilitata al patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto di Corte d'Appello di Reggio Calabria dall'1.08.07;
6. Vincitrice concorso della Comunità Europea Regione Piemonte "Diventiamo cittadini europei" e successivo stage al Parlamento Europeo, Strasburgo, per migliore svolgimento del tema in concorso, per il periodo 07/10.05. 2000 ;
7. Vincitrice concorso della Comunità Europea Regione Piemonte "Diventiamo cittadini europei" e successivo stage al Parlamento Europeo, Strasburgo, per migliore svolgimento del tema in concorso, per il periodo 26/30.03.2001;
8. Attestato di partecipazione al premio Grinzane-Cavour- scrivere il giornale, consegnato alla celebrazione del 29.05.2000;
9. Conseguimento degli attestati di General English, Legal English, Business English alla University of Wales, Bangor nell'anno 2005;

10. Conseguimento della patente europea del pc nell'anno 2001 (5 moduli);
11. Attestato di partecipazione alla Giornata di studi sulle associazioni del 29.03.2005 ;
12. Attestato di frequenza alla Scuola Estiva di diritto Europeo, "La tutela del consumatore nello spazio giuridico europeo" del 14/16.07 2005 ;
13. Attestato di frequenza alla Scuola Estiva di diritto Europeo " Il rapporto tra il diritto comunitario e i diritti nazionali nell'Europa a venticinque" del 28/30.07.2006;
14. Attestato di partecipazione al Convegno "Valori della persona e modelli di tutela contro i rischi genotossici" del 24-25 novembre 2006 presso l'Università degli studi di Messina;
15. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota all'ordinanza del tribunale di Roma 15-16 dicembre 2006 : "Riflessioni sulle tematiche suscitate dal caso Welby", pubblicata nel numero di dicembre-gennaio 2006, pg. 1076 a 1088;
16. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota alla sentenza della Corte di Cassazione, sez. Prima Civile, sentenza 4-16 ottobre 2007, n.21748: "la lotta all'accanimento terapeutico continua"; pubblicato nel numero gennaio-dicembre 2007 pg. 639 a 671;
17. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota alla sentenza della Corte di Cassazione – sez. I civile – sentenza 8 maggio, 2 ottobre 2007 n. 20688: " La Corte di Cassazione conferma l'orientamento delle Sezioni Unite del 2002, ma lancia l'allarme al legislatore" pubblicata nel numero gennaio dicembre 2007;
18. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota di attualità dal titolo: "Le class actions all'italiana" pubblicata nel numero 6 di gennaio – dicembre 2007
19. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota di attualità dal titolo: "un decreto scioglierà, forse, un tabù italiano" pubblicata nel numero di gennaio – dicembre 2008, alle pagg.897 a 948;
20. Praticante avvocato presso lo studio del Prof. Avv. Michele Salazar, Reggio Calabria.
21. Specializzata con diploma post laurea presso la "Scuola di specializzazione per le professioni legali" di Reggio Calabria per l'anno 2006/2008 della durata biennale, in data 21 luglio 2008;
22. Attestato di partecipazione alla giornata di studi su "La sicurezza sui luoghi di lavoro - aspetti penalistici" del 7 marzo 2008;
23. Attestato di partecipazione alla giornata di studi su "La sicurezza sui luoghi di lavoro - aspetti civilistici" del 7 marzo 2008;
24. Attestato di partecipazione al Corso organizzato dal Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari, della durata di 12 ore formative dal titolo: "PROGETTARE LA PROGETTAZIONE SOCIALE"., nelle giornate del 14 e 15 novembre 2008
25. Attestato di partecipazione al Corso organizzato dal Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari, della durata di 12 ore formative dal titolo: "BUDGET E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI PER ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO", nelle giornate del 28 e 29 novembre 2008;

26. Vincitrice concorso “Programma stages 2008” ambito amministrativo AI;
27. Contratto di lavoro con il Consiglio Regionale della Calabria a partire dal 21 ottobre 2008 per la durata di due anni, con assegnazione presso l’ASP 5 di Reggio Calabria, UFFICIO LEGALE, preceduto da un periodo formativo della durata di tre mesi.
28. Attestato di partecipazione al convegno “La riforma del processo civile”. Ottobre 2009.
29. ABILITATA ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.
30. Attività di collaborazione per la redazione di progetti POR 2006/2013. (prestito d’onore e microimpresa).
31. Vincitrice concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO Amm.vo D1 Comune di Rizziconi, contratto a tempo indeterminato, in servizio dal 31.12.10, (determina S.C. n.10 del 28.12.10) quale responsabile Affari legali, Istruzione, Affari culturali e URP. Decr.9 del 24.1.11.
32. Attestato di lodevole servizio sottoscritto dal Commissario Prefettizio incaricato presso il Comune di Rizziconi a seguito dell’organizzazione dell’Evento “Un calcio alla ‘ndrangheta” – 13 novembre 2011.
33. MASTER in Management e Governo degli Enti locali conseguito presso l’Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 19 dicembre 2011.
34. Attestato di partecipazione al corso patrocinato dal Ministero dell’Interno “Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici” 60 ore – dal 01.10.2012 al 19.11.12 con esame finale in data 04.12.12.
35. Attestato di partecipazione al corso “Un viaggio nei meandri dell’illegalità” in data 18 gennaio 2013.
36. Dal 2015 ad oggi formazione costante con partecipazione a corsi con relativa attestazione di frequenza (segue elenco).
37. Master Executive Management e Diritto dello Sport, con conseguimento del Titolo giorno 28 maggio 2021 con votazione 110/110.
38. Master II LIVELLO in Risk Management, con conseguimento del Titolo giorno 24 giugno 2022 con votazione 105/110.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1. Attestato di partecipazione al webinar “Nuovo procedimento amministrativo e profili di responsabilità” tenuto in data 29/06/2022 da Asmel.
2. Attestato di partecipazione al webinar “PTCPT 2022/2024 e PIAO : Vademecum Anac” tenuto in data 14/03/2022 da Asmel.
3. Attestato di partecipazione al webinar “Assunzioni PNRR dei Comuni , Vincoli, finanziamenti e strumenti” tenuto in data 31/01/2022 da Asmel.
4. Attestato di partecipazione al webinar “Gli incentivi per il personale delle PPAA: modalità di erogazione e casistica” tenuto in data 13/12/2021 da Asmel.
5. Attestato di partecipazione al webinar “Rotazione: deroghe e

- orientamenti giurisprudenziali” tenuto in data 09/12/2021 da Asmel.
6. Attestato di partecipazione al webinar (Programma operativo nazionale “Legalità) “tenuto in data 04-06-11-13/05/2021 18-20-25-27/05/2021 03-08-10-15/06/2021 17-22-24-29/06/2021 01/06-13-15-19/07/2021
 7. Partecipazione al webinar “Comunità di pratica a supporto dell’attuazione del Reddito di Cittadinanza tenuto da Regione Calabria terzo incontro” del 29/04/2021
 8. *Partecipazione al webinar “Comunità di pratica a supporto dell’attuazione del Reddito di Cittadinanza tenuto da Regione Calabria terzo incontro” del 09/03/2021*
 9. Attestato di partecipazione al webinar “Le novità del DL Semplificazioni alla luce della giurisprudenza amministrativa e contabile ” tenuto in data 05/11/2020
 10. Attestato di partecipazione al webinar “La digitalizzazione della PA tra FOIA, accessibilità delle informazioni e trasparenza amministrativa “tenuto in data 30/10/2020 da Asmel.
 11. Attestato di partecipazione al webinar “Il sistema degli affidamenti sotto soglia alla luce del Codice dei Contratti pubblici e del nuovo Decreto Semplificazioni”” tenuto in data 16/10/2020 da Asmel
 12. Attestato di partecipazione al webinar MEPAL “Apertura delle buste e soccorso istruttorio” tenuto in data 13/10/2020 da Asmel
 13. Attestato di partecipazione al webinar MEPAL “RDO con OEPV ed esame delle offerte” tenuto in data 06/10/2020 da Asmel
 14. Attestato di partecipazione al webinar MEPAL “Abilitazione Ente, Consultazione catalogo e lancio ODA” tenuto in data 22/09/2020 da Asmel
 15. Attestato di partecipazione al webinar “L’aumento delle capacità assunzionali dei Comuni – tutte le opportunità del decreto Rilancio” tenuto in data 14/09/2020 da Asmel
 16. Attestato di partecipazione al webinar “La contrattazione decentrata: procedura e errori da evitare” tenuto in data 13/07/2020 da Asmel
 17. Attestato di partecipazione al webinar “L’orario di lavoro e le relative indennità” tenuto in data 03/07/2020 da Asmel
 18. Attestato di partecipazione al webinar “Riduzione delle presenze e incentivi nella fase di emergenza ” tenuto in data 27/04/2020 da Asmel
 19. Attestato di partecipazione al webinar “Gestione di assenze ed esenzioni dopo i decreti covid” tenuto in data 07/04/2020 da Asmel
 20. Attestato di partecipazione al webinar “Come fare per il nuovo obbligo” tenuto in data 13/03/2020 da Asmel.
 21. Attestato di partecipazione al webinar “Le assunzioni nel 2020, le procedure, i concorsi”” tenuto in data 09/03/2020 da Asmel.
 22. Attestato di partecipazione al webinar “Ferie, permessi ed assenze per malattia” tenuto in data 17/02/2020 da Asmel.
 23. Attestato di partecipazione al webinar “Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti” tenuto in data 05/02/2020 da Asmel.
 24. Attestato di partecipazione al webinar “Gestione di assenze ed esenzioni dopo i decreti covid” tenuto in data 07/04/2020 da Asmel.
 25. Attestato di partecipazione al webinar “La programmazione del

- fabbisogno del personale e le assunzioni flessibili” tenuto in data 03/02/2020 da Asmel.
26. Attestato di partecipazione al webinar “Le novità della legge di bilancio sul personale” tenuto in data 16/01/2020 da Asmel.
 27. Attestato di partecipazione al webinar “Relazione RPCT su piattaforma ANAC” tenuto in data 10/01/2020 da Asmel.
 28. Attestato di partecipazione al webinar “La fase della rendicontazione annuale” tenuto in data 10/01/2020 da Asmel.
 29. Partecipazione al webinar “sui PUC organizzato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali” tenuto in data 17/12/2020
 30. Attestato di partecipazione al webinar “Indicazioni operative per l’ applicazione negli enti locali” tenuto in data 09/11/2020
 31. Partecipazione al webinar “Evento Formazione PUC” tenuto in data 28/07/2020
 32. Attestato di partecipazione al webinar “La rete dei centri e dei servizi integrati per le famiglie” tenuto in data
 33. Attestato di partecipazione al webinar “La gestione dell’Imposta di bollo” tenuto in data 13/12/2019 da Asmel.
 34. Attestato di partecipazione al webinar “Incentivi per le funzioni tecniche e le altre previste da norme di legge” tenuto in data 25/11/2019 da Asmel.
 35. Attestato di partecipazione al webinar “I principi giuridici che regolano il processo di transizione al digitale” tenuto in data 15/02/2019 da elearning Formez nell’ambito del Progetto *“Calabria OpenData” è finanziato nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse XIII – Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici” – Azione 11.1.1*
 36. Attestato di partecipazione al webinar “Le piattaforme abilitanti e i servizi per consentire ai cittadini di accedere ai servizi on line” tenuto in data 22/02/2019 da elearning Formez nell’ambito del Progetto *“Calabria OpenData” è finanziato nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse XIII – Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici” – Azione 11.1.1.*
 37. Attestato di partecipazione al webinar “Il sito istituzionale come piattaforma di comunicazione e di accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni” tenuto in data 01/03/2019 da elearning Formez nell’ambito del Progetto *“Calabria OpenData” è finanziato nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse XIII – Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici” – Azione 11.1.1.*
 38. Attestato di partecipazione al webinar “Come programmare la transizione al digitale nelle Amministrazioni” tenuto in data 15/03/2019 da elearning Formez nell’ambito del Progetto *“Calabria OpenData” è finanziato nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse XIII – Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici” – Azione 11.1.1.*
 39. Attestato di partecipazione al webinar “Il processo di dematerializzazione del flusso documentale” tenuto in data 22/03/2019 da elearning Formez nell’ambito del Progetto *“Calabria OpenData” è finanziato nell’ambito del POR Calabria*

FESR FSE 2014-2020, Asse XIII – Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici” – Azione 11.1.1.

40. Attestato di partecipazione al webinar “La trasparenza come principio fondante della vita delle Pubbliche Amministrazioni e dei Comuni” tenuto in data 29/03/2019 da elearning Formez nell’ambito del Progetto “*Calabria OpenData*” è finanziato nell’ambito del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, Asse XIII – Capacità istituzionale Obiettivo specifico 11.1 “Aumento della trasparenza e interoperabilità e dell’accesso ai dati pubblici” – Azione 11.1.1.
41. Attestato di partecipazione al webinar “La tracciabilità dei pagamenti” tenuto in data 18/12/2019 da Asmel.
42. Attestato di partecipazione al webinar “L’orario di lavoro, le connesse incentivazioni ed il controllo delle presenze” tenuto in data 16/12/2019 da Asmel.
43. Attestato di partecipazione al webinar “Le nuove regole sulla costituzione del fondo” tenuto in data 07/10/2019 da Asmel.
44. Attestato di partecipazione al webinar “La tracciabilità dei pagamenti” tenuto in data 18/12/2019 da Asmel.
45. Partecipazione al corso “Welfare inclusione attiva e servizi territoriali II PON inclusione e i Tirocini nel Territorio dell’ambito sociale 14” tenuto in data 31/10/2019
46. Attestato di partecipazione al webinar “Incentivi per le funzioni tecniche e le altre previste da norme di legge” tenuto in data 25/11/2019 da Asmel.
47. Attestato di partecipazione al corso “Contrattazione decentrata e rapporto lavoro” tenuto in data 09/05/2019 da Asmel.
48. Attestato di partecipazione al webinar “Le nuove regole sulla costituzione del fondo” tenuto in data 07/10/2019 da Asmel.
49. Attestato di partecipazione al webinar “L’orario di lavoro, le connesse incentivazioni ed il controllo delle presenze” tenuto in data 16/12/2019 da Asmel.
50. Attestato di partecipazione al webinar “La gestione dell’imposta di bollo” tenuto in data 13/12/2019 da Asmel.
51. Attestato di partecipazione al corso “Accertamento, riscossione e notifiche” tenuto in data 11/05/2018 da Asmel.
52. Attestato di partecipazione al corso “Aggiornamenti sull’anticorruzione” tenuto in data 12/12/2017 da Asmel.
53. Attestato di partecipazione al corso “Aggiornamenti sull’anticorruzione” tenuto in data 18/12/18 da Asmel.
54. Attestato di partecipazione al corso “Incontro di formazione per i responsabili” tenuto in data 18/07/2018
55. Attestato di partecipazione al corso “Giornate formative del censimento permanente della popolazione” tenuto in data 07/09/2018 da Istat.
56. Attestato di partecipazione al corso “Incontro studio sul Mepa simulazioni acquisto” tenuto in data 28/01/2016.
57. Attestato di partecipazione al corso “Aggiornamenti e formazione sull’Anticorruzione Legger 190/2012” tenuto in data 11/07/2016.
58. Attestato di partecipazione al corso “Sensibilizzazione rivolto ad operatori ed educatori d’infanzia” tenuto in data 15/04/2014.
59. Attestato di partecipazione al corso “Inquadramento generale della normativa sull’Anticorruzione -Prime indicazioni operative”

- tenuto in data 10/04/2014.
60. Attestato di partecipazione al corso “Armonizzazione dei bilanci degli enti locali” tenuto in data 09/10/2014.
 61. Attestato di partecipazione al corso “Gemellaggi internazionali” tenuto in data 20/07/2012.
 62. Attestato di partecipazione al corso “La finanza di progetto per la pubblica amministrazione e per gli enti locali” tenuto in data 22/05/2012
 63. Attestato di partecipazione al corso “CST ASMENET: l’innovazione vincente” tenuto in data 29/05/2012
 64. Attestato di partecipazione al corso “EUROPA in città- fondi europei per la coesione: come non perdere un’opportunità di sviluppo e crescita” tenuto in data 25/05/2012
 65. Attestato di partecipazione al corso “Export per le piccole e medie imprese calabresi” tenuto in data 06/10/2012
 66. Attestato di partecipazione al corso “Un viaggio nei meandri dell’illegalità tenuto in data 18/01/2013.

RIEPILOGO TITOLI

1. LAUREA in giurisprudenza in data 17 luglio 2006 (VOTO: 110/110 lode; media esami: 29,52);
2. Diritto di pubblicazione della TESI DI LAUREA.
3. ABILITATA al patrocinio davanti al Tribunale in composizione monocratica del distretto di Corte d'Appello di Reggio Calabria dall'1.08.07;
4. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota all'ordinanza del tribunale di Roma 15-16 dicembre 2006 : "Riflessioni sulle tematiche suscitate dal caso Welby", pubblicata nel numero di dicembre-gennaio 2006, pg. 1076 a 1088;
5. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota alla sentenza della Corte di Cassazione, sez. Prima Civile, sentenza 4-16 ottobre 2007, n.21748: "la lotta all'accanimento terapeutico continua"; pubblicato nel numero gennaio-dicembre 2007 pg. 639 a 671;
6. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota alla sentenza della Corte di Cassazione – sez. I civile – sentenza 8 maggio, 2 ottobre 2007 n. 20688: " La Corte di Cassazione conferma l'orientamento delle Sezioni Unite del 2002, ma lancia l'allarme al legislatore" pubblicata nel numero gennaio dicembre 2007;
7. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota di attualità dal titolo: "Le class actions all'italiana" pubblicata nel numero 6 di gennaio – dicembre 2007
8. Pubblicazione nella rivista "Rivista giuridica della scuola" della nota di attualità dal titolo: "un decreto scioglierà, forse, un tabù italiano" pubblicata nel numero di gennaio – dicembre 2008, alle pagg.897 a 948;
9. Diploma post laurea in specialista per le professioni legali presso la "Scuola di specializzazione per le professioni legali" di Reggio Calabria per l'anno 2006/2008 della durata biennale, in data 21 luglio 2008;
10. ABILITATA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE.
11. MASTER II LIVELLO in Management e Governo degli Enti locali conseguito presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria in data 19 dicembre 2011.
12. MASTER I LIVELLO in *Executive Management e Diritto* dello Sport, con votazione 110/110, con conseguimento del Titolo giorno 28 maggio 2021
13. Master II LIVELLO in Risk Management, con votazione 105/110con conseguimento del Titolo giorno 24 giugno 2022.

18/07/2022

avv. Maria Grazia Papasidero

LA SOTTOSCRITTA E' A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA LEGGE 15/68, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Rc li 18/07/2022

avv. Maria Grazia Papasidero