



*Città di Villa San Giovanni*  
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

N. 134 del Reg. Delib.

Del 05.11.2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione struttura organizzativa.

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di novembre alle ore 18,00 nella sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
Maria Grazia Richichi	Vice Sindaco - Presidente	X	
Pietro Maria Fortunato Caminiti	Assessore	X	
Morgante Massimo Gaetano	Assessore	X	
Francesca Anastasia Porpiglia	Assessore	X	
Imbesi Giovanni Paolo	Assessore	X	

**PARTECIPA** il Segretario Generale, Avv. Antonino Domenico Cama;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal Segretario Generale, corredata dai pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, di seguito riportata ed allegata al presente atto:

\* \* \* \* \*

“

*IL SEGRETARIO GENERALE*

*Visto il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. recante “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento:*

- *all'art. 2, comma 1, in forza del quale: “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;”*

- all'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;

**Dato atto** che il modello organizzativo dell'Ente deve essere funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di indirizzo politico e deve tendere ad accrescere l'efficienza e la qualità dell'organizzazione comunale e la sua capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della comunità organizzata;

**Atteso che:**

- il quadro organizzativo delle risorse umane operanti nell'ente locale deve essere definito in relazione all'assetto generale dell'Amministrazione ed alle sue differenti articolazioni (macro - struttura);
- tale configurazione, nel rispetto delle "regole di organizzazione" date dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può essere riportata agevolmente in uno schema organizzativo, nel quale sono individuate le aree e le loro relazioni organizzative;

**Dato atto che:**

- la definizione dell'organigramma e del funzionigramma rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267 del 2000;
- la nomina dei Responsabili delle strutture di massima dimensione rientra nelle competenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
- gli atti di gestione del personale all'interno delle singole strutture di massima dimensione, compresi quelli che comportano l'assegnazione ad un ufficio o servizio diverso da quello di appartenenza, sono di competenza del relativo responsabile, nell'ambito delle funzioni di gestione del personale assegnatogli ed in applicazione di quanto disposto dal vigente regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- annualmente, in sede di approvazione del Piano della Performance Piano Esecutivo di Gestione, potrà procedersi ad una diversa assegnazione delle risorse umane e delle funzioni ed ad una maggiore specificazione delle stesse, in relazione agli obiettivi strategici definiti nel predetto documento di programmazione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che la materia dell'organizzazione generale degli uffici "macro organizzazione" non rientra tra le materie previste dall'art. 4 (informazione) e dall'art. 5, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018 (confronto);

**Acquisiti** i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### **PROPONE**

1. Di approvare, la narrativa che precede, che si intende qui integralmente trascritta;
2. di approvare la struttura organizzativa - organigramma del Comune di Villa San Giovanni, per come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la stessa costituisce il quadro organizzativo generale, "macro - struttura" del Comune;
3. di approvare il funzionigramma, per come indicato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente, inteso quale complesso di elementi funzionali esemplificativo e non esaustivo, comunque successivamente integrabile e suscettibile di maggiore specificazione in sede di approvazione del Peg - Piano della Performance;

4. di stabilire che il presente atto modifichi eventuali atti di macro organizzazione con esso confliggenti;
5. di dare atto che:
  - all'interno di ogni singolo Settore, il personale facente parte dello stesso sarà, in linea con i principi di flessibilità nell'impiego delle risorse umane, assegnato ai vari servizi, avuto riguardo alle mansioni equivalenti del profilo professionale d'appartenenza, con provvedimento del responsabile del Settore stesso;
  - il personale è comunque soggetto a mobilità interna tra i Settori, sulla base delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, in sede di approvazione del Piano della performance, o anche prima o dopo l'approvazione dello stesso, in base ad apposito provvedimento;
6. di dare atto che ciascun responsabile di struttura di massima dimensione (Settore) ha la responsabilità gestionale e di procedimento, fatta salva la possibilità di delega come per legge, di tutti i servizi e procedimenti ricadenti nell'unità organizzativa complessa di assegnazione;
7. di dare atto che la nomina dei Responsabili delle strutture di massima dimensione (Settori) è effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
8. di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta al Nucleo Interno di Valutazione, al fine di porre in essere, raccordandosi con il Responsabile del Settore Economico Finanziario le attività previste dal vigente regolamento sistema di graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 25.07.2019;
9. di trasmettere di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili dei Settori e ad OOSS ed RSU.

### **PROPONE**

*Altresì, che la deliberazione di approvazione della proposta venga dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ii, stante l'urgenza di rendere operativa la nuova struttura organizzativa.*

*Il Segretario Generale  
Avv. Antonino Domenico Cama"*

**VALUTATA** la sopra estesa proposta di deliberazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione favorevole unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



## CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

\*\*\*\*\*

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

AL SINDACO F.F.

D.SSA MARIA GRAZIA RICHICHI

OGGETTO: Approvazione struttura organizzativa.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento:

- all'art. 2, comma 1, in forza del quale: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;"
- all'art. 6 che disciplina l'organizzazione degli uffici e delle dotazioni organiche;

**Dato atto** che il modello organizzativo dell'Ente deve essere funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di indirizzo politico e deve tendere ad accrescere l'efficienza e la qualità dell'organizzazione comunale e la sua capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della comunità organizzata;

#### **Atteso** che:

- il quadro organizzativo delle risorse umane operanti nell'ente locale deve essere definito in relazione all'assetto generale dell'Amministrazione ed alle sue differenti articolazioni (macro - struttura);
- tale configurazione, nel rispetto delle "regole di organizzazione" date dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può essere riportata agevolmente in uno schema organizzativo, nel quale sono individuate le aree e le loro relazioni organizzative;

#### **Dato atto** che:

- la definizione dell'organigramma e del funzionigramma rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 267 del 2000;
- la nomina dei Responsabili delle strutture di massima dimensione rientra nelle competenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
- gli atti di gestione del personale all'interno delle singole strutture di massima dimensione, compresi quelli che comportano l'assegnazione ad un ufficio o servizio diverso da quello di appartenenza, sono di competenza del relativo responsabile, nell'ambito delle funzioni di gestione del personale assegnatogli ed in applicazione di quanto disposto dal vigente regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- annualmente, in sede di approvazione del Piano della Performance Piano Esecutivo di Gestione, potrà procedersi ad una diversa assegnazione delle risorse umane e delle funzioni ed ad una maggiore specificazione delle stesse, in relazione agli obiettivi strategici definiti nel predetto documento di programmazione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che la materia dell'organizzazione generale degli uffici "macro organizzazione" non rientra tra le materie previste dall'art. 4 (informazione) e dall'art. 5, comma 3, del CCNL 21 maggio 2018 (confronto);

**Acquisiti** i preventivi pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, primo comma, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

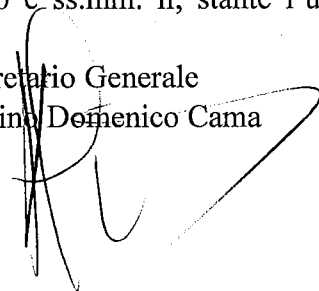
### **PROPONE**

1. Di approvare, la narrativa che precede, che si intende qui integralmente trascritta;
2. di approvare la struttura organizzativa - organigramma del Comune di Villa San Giovanni, per come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che la stessa costituisce il quadro organizzativo generale, "macro - struttura" del Comune;
3. di approvare il funzionigramma, per come indicato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente, inteso quale complesso di elementi funzionali esemplificativo e non esaustivo, comunque successivamente integrabile e suscettibile di maggiore specificazione in sede di approvazione del Peg - Piano della Performance;
4. di stabilire che il presente atto modifichi eventuali atti di macro organizzazione con esso confliggenti;
5. di dare atto che:
  - all'interno di ogni singolo Settore, il personale facente parte dello stesso sarà, in linea con i principi di flessibilità nell'impiego delle risorse umane, assegnato ai vari servizi, avuto riguardo alle mansioni equivalenti del profilo professionale d'appartenenza, con provvedimento del responsabile del Settore stesso;
  - il personale è comunque soggetto a mobilità interna tra i Settori, sulla base delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, in sede di approvazione del Piano della performance, o anche prima o dopo l'approvazione dello stesso, in base ad apposito provvedimento;
6. di dare atto che ciascun responsabile di struttura di massima dimensione (Settore) ha la responsabilità gestionale e di procedimento, fatta salva la possibilità di delega come per legge, di tutti i servizi e procedimenti ricadenti nell'unità organizzativa complessa di assegnazione;
7. di dare atto che la nomina dei Responsabili delle strutture di massima dimensione (Settori) è effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
8. di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta al Nucleo Interno di Valutazione, al fine di porre in essere, raccordandosi con il Responsabile del Settore Economico Finanziario le attività previste dal vigente regolamento sistema di graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 25.07.2019;
9. di trasmettere di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili dei Settori e ad OOSS ed RSU.

### **PROPONE**

Altresì, che la deliberazione di approvazione della proposta venga dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. ii, stante l'urgenza di rendere operativa la nuova struttura organizzativa.

Il Segretario Generale  
Avv. Antonino Domenico Cama





CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI  
(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

\*\*\*\*\*

PARERI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione struttura organizzativa.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO IN LEGGE N. 213 DEL 2012.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Villa San Giovanni li 03/09/2020

Il Segretario Generale  
Avv. Antonino Domenico Cama

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1 E 147BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO IN LEGGE N. 213 DEL 2012.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

Parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

Villa San Giovanni li 03/09/2020

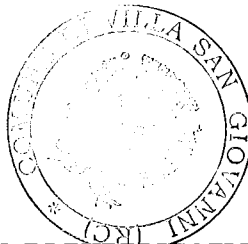
Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Dott.ssa Maria Vincenza Salzone

**Deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 134/2020**

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto;

**IL VICE SINDACO PRESIDENTE**  
Dott.ssa Maria Grazia RICHICHI



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Antonino Domenico CAMA

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, numero di registrazione: \_\_\_\_\_.

Villa San Giovanni li,

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**IL MESSO COMUNALE**  
(Ecc. Giuseppe)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134, D.Lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs 267/2000 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Villa San Giovanni li, 05/11/2020



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Antonino Domenico CAMA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Villa San Giovanni Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Antonino Domenico CAMA