

**ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Responsabile:**

**Dott.ssa MARIA GRAZIA PAPASIDERO**

[protocollo.villasg@asmepec.it](mailto:protocollo.villasg@asmepec.it)

**TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO. SEGRETARIO GENERALE**

<b>TIPO DI PROCEDIMENTO</b>	<b>ATTO INIZIALE</b>	<b>ATTO FINALE</b>	<b>DURATA</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>
Protocollazione atti	Presentazione/arriv o atto al protocollo	Assegnazione numero di protocollo	Immediato	D.P.R.445/2000
<b>ANAGRAFE</b> Tenuta e aggiornamento registro popolazione residente – iscrizioni - cancellazioni	Istanza di parte/ d'Ufficio	Certificato	2 gg/45 gg dalla presentazione della domanda	D.P.R.223/1989
<b>RILASCIO CARTE D'IDENTITA'</b>	Istanza di parte/ d'Ufficio	Rilascio /rinnovo documento		R.D.773/31 R.D.635/40 Leggi di P.S
<b>AIRE (Anagrafe Italiana Residenti estero)</b> Tenuta e aggiornamento registri – iscrizioni – cancellazioni	Istanza di parte	Certificato	2 gg/45 gg dalla presentazione della domanda	L.470/1988 DPR 223/1989
<b>STATO CIVILE</b> Tenuta e aggiornamento registri	Istanza di parte/ d'Ufficio			DPR 396/2000
<b>STATISTICA</b> Rilevazioni ISTAT	D'ufficio	Rilevazione Trasmissione ISTAT	Annuale o secondo scadenza	Circolari Istat
<b>LEVA</b> Tenuta e aggiornamento liste	D'ufficio		Lista leva	Dlgs 66/2010
<b>GIUDICI POPOLARI</b> Formazione Albo (Anni dispari)	D'ufficio	Albo giudici popolari	Biennale	L.287/1951

