



MARCA DA BOLLO
Euro 16,00

MODULO PER RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (Stato) _____
cittadinanza _____ il ____ / ____ / ____, C.F. _____
residente in _____ in Via/Piazza _____ n° _____
Passaporto/Carta d'Identità n° _____ rilasciato da _____ il
_____, titolare di Permesso di Soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ il
_____, con scadenza il _____ Carta di Soggiorno rilasciata dalla Questura
di _____ il _____, con scadenza il _____ tel.
_____ indirizzo mail (facoltativo) _____

- Consapevole di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- informato della documentazione da produrre ai fini dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al D.Lgs 196/2003;

CHIEDE

In qualità di _____ il rilascio/rinnovo dell'idoneità alloggiativa dell'immobile:

- in proprietà
- in affitto
- in comodato d'uso
- altro

(barrare la posizione che riguarda)



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/7027 - 02 - PEC: protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiiovanni.rc.it

sito in Comune di _____, Via _____ n° _____ al piano _____

identificato al N.C.E.U. al foglio _____, mappale/particella _____ subalterno _____, di proprietà del

Sig: _____, residente in _____ Via _____ n° _____ ed

inoltre dichiara di

- avere già ottenuto attestazione di idoneità alloggiativa in data _____;
- non avere ancora ottenuto attestazione di idoneità alloggiativa;

e che l'attestazione indichi quante persone l'alloggio è idoneo ad ospitare, al fine di ottenere:

- ad ottenere Permesso di Soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo (art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.);
- al ricongiungimento familiare (art. 29, comma 3, lett. a) D.Lgs. 286/1998 e art. 6, comma 1, lett. c) D.P.R. 394/1999 e s.m.i.);
- all'ingresso di familiari al seguito (art. 6, comma 3, D.P.R. 394/1999 e s.m.i.);
- all'ottenimento di contratto di lavoro subordinato (art. 8 bis, comma 1, D.P.R. 394/1999 e s.m.i.);
- all'ottenimento di permesso di soggiorno per motivi familiari (art. 30, comma 1, lett. c) D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.)
- altro

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre:

1 – la salubrità dei muri e dei locali;

2 – che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale.

Si allega alla presente:

- n. 2 marche da bollo da €. 16,00 da apporre alla richiesta di attestazione ed al rilascio della attestazione;
- Attestazione del versamento di 60,00 euro dei Diritti di Segreteria sul c.c.p. 12508891 intestato a Comune di Villa San Giovanni o versamento su Coordinate bancarie: IT90 F076 01163 000000 12508891, causale "Diritti di Istruttoria", allegare copia attestazione.
- Copia contratto locazione registrato o atto di proprietà o comodato ad uso gratuito;
- Fotocopia documento di identità del locatore (Passaporto/Carta d'Identità);
- Copia Permesso di Soggiorno/Carta di Soggiorno in corso di validità o, in caso di titolo scaduto, ricevuta di richiesta di rinnovo;
- Premesso di costruire dell'immobile;
- Pianta dell'immobile oggetto di richiesta dell'idoneità alloggiativa (eventuale);



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PATRIMONIO, SUAP, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Via Marconi, 107 - tel. 0965/7027 – 02 - PEC: protocollo@pec.comune.villasangiogiovanni.rc.it
C.F./P.IVA: 80003650803 - www.comune.villasangiogiovanni.rc.it

- Visura catastale (Foglio, Mappale/particella e subalterno);
- Segnalazione certificata di agibilità (SCA), ai sensi dell'articolo 25 del D.P.R. del 6 giugno 2001, n. 380.

IMPORTANTE

- Se si è già in possesso di un precedente certificato, è necessario allegarlo alla presente richiesta.
- Scrivere in stampatello ed in maniera leggibile, pena l'annullamento della richiesta stessa.

Villa San Giovanni (RC) data _____

Firma del/la dichiarante (*per esteso e leggibile*)
