

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE  
DI VILLA SAN GIOVANNI**

**RICHIESTA DI ACCESSO  
ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel/cell n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
mail/pec \_\_\_\_\_ **in qualità di:** \_\_\_\_\_

**consapevole** delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e nelle dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e degli artt. 482 e 483 del c.p.

**chiedo** ai sensi dell'art. 22 della Legge 241 del 1990 (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

- la **presa visione**                       il rilascio di **copia semplice**                       il rilascio di **copia conforme**  
 il rilascio **via fax**                       il rilascio **via mail**                       il rilascio **via PEC**  
 il rilascio su **CD-ROM**

dei seguenti documenti conservati presso codesto Comando:

- rapporto di **sinistro stradale senza feriti** completo di allegati e fotografie in bianco e nero;  
 rapporto di **sinistro stradale con feriti** completo di allegati e fotografie in bianco e nero;  
 rapporto di **incidente accidentale**;  
 modulo di avvenuto **accordo tra le parti** coinvolte in sinistro stradale senza feriti;  
 **Relazione di servizio**;  
 **Verbale di sopralluogo**;  
 **Verbale al Codice della Strada**;  
 **Verbale per infrazioni a Norme o Regolamenti**;  
 **Altro:** \_\_\_\_\_

**del** \_\_\_\_\_

Indicare ulteriori elementi che consentano l'individuazione della pratica (es. via, parti coinvolte ecc.)

\_\_\_\_\_

Chiedo l'accesso alla documentazione sopra indicata per i seguenti **motivi**:

(specificare il motivo della richiesta in modo chiaro e dettagliato ai sensi del comma 2 dell'art. 25 della Legge 241 del 1990):

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- copia del documento di identità  
 copia del documento di identità del delegato e del delegante  
 altro \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

## IMPORTANTE

Nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto da un suo rappresentante, occorre compilare la sezione del modulo per l'atto di delega dell'avente diritto, e allegare una copia del documento di identità del delegante e del delegato.

### ATTO DI DELEGA

**Io** (nome e cognome delegante) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**delego** per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi

**Il/la sig./sig.ra** (nome e cognome delegato) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Allego copia del documento di identità del delegato e del delegante**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI RICHIESTA DEGLI ATTI

- presso gli sportelli del Front Office del Comando di Polizia Locale: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Villa San Giovanni, Via Nazionale – 89018 Villa San Giovanni (RC), allegando **copia del documento d'identità** del sottoscrittore.
- via fax al numero 0965/752440, allegando **copia del documento d'identità** del sottoscrittore.
- via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.villasangiovanni.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.villasangiovanni.rc.it)

### MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ATTI E DIRITTI DI SEGRETERIA

La consegna degli atti avverrà presso gli sportelli del Front Office del Comando di Polizia Locale: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.30, previa consegna di **copia della ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria**.

Al fine di ricevere la documentazione richiesta, infatti, occorre effettuare un versamento intestato a **Comune di Villa San Giovanni Servizio Tesoreria**, indicando nella causale "**Diritti di segreteria**" su:

- **C/C postale n°12508891**

- o **IBAN IT90F076011630000012508891**

Il corrispettivo è dovuto secondo le tariffe sotto riportate:

- **Costi di ricerca:** 10,00 euro per incidenti stradali e atti vari di competenza degli ultimi 5 anni; 15,00 euro per incidenti stradali e atti vari non di competenza degli ultimi 5 anni
- **Copie autentiche in carta libera:** 0,80 euro per pagina A4 ed 1,50 euro per ogni pagina A3
- **Riproduzione su supporto magnetico di incidenti, atti o fotografie:** 10,00 euro per ogni CD-ROM
- **Riproduzione di fotografie su carta a colori:** 2,00 euro (per ogni pagina A4):
- **Rimborso spese per invio PEC** 15,00 euro (complessive)
- **Fotogramma verbale infrazione ai limiti di velocità b/n** 1,00 euro a fotogramma

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi**. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di Villa San Giovanni**

**Responsabile del trattamento dei dati: Il Comandante il Corpo**

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO - Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **RISERVATO ALL'UFFICIO**

### **L'UFFICIO COMUNICA:**

Di aver esaudito la richiesta in data \_\_\_\_\_

Di non aver accolto la richiesta in quanto \_\_\_\_\_

Di aver accolto parzialmente la richiesta in quanto \_\_\_\_\_

**Il corrispettivo dovuto è di Euro** \_\_\_\_\_

**Ricevuta di Versamento n°** \_\_\_\_\_, **del** \_\_\_\_\_

**Firma dell'addetto alla consegna** \_\_\_\_\_

**Firma per ricevuta il richiedente** \_\_\_\_\_