

Indicazioni per la formulazione dell'atto di matrimonio

Il sottoscritto	La sottoscritta
Cognome	Cognome
Nome	Nome
Nato a	Nata a
il	il
Residente	Residente
Cittadinanza	Cittadinanza
Stato civile: <input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> divorziato <input type="checkbox"/> vedovo dal(indicare data divorzio/vedovanza) Data e Luogo precedente matrimonio:	Stato civile: <input type="checkbox"/> celibe <input type="checkbox"/> divorziato <input type="checkbox"/> vedovo dal(indicare data divorzio/vedovanza) Data e Luogo precedente matrimonio:
Telefono:	Telefono:

Il regime patrimoniale può essere scelto al momento della celebrazione del matrimonio secondo gli articoli dedicati del codice civile. Pertanto è possibile al posto della comunione scegliere la separazione dei beni.

Al fine di predisporre gli atti le parti indicano (barrando la casella) la seguente scelta del regime patrimoniali a seguito dell'Unione Civile e della legge n.218/1995 art.30):

- COMUNIONE DEI BENI
- SEPARAZIONE DEI BENI
- LEGGE DELLO STATO DI CITTADINANZA DEI CINIUGI, DI UNO DI ESSI O DEL LUOGO IN CUI LA VITA MATRIMONIALE E' PREVALENTEMENTE LOCALIZZATA (Indicare lo Stato

DATA E ORA DEL MATRIMONIO.....

LUOGO CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO.....

SCAMBIO FEDI: SI NO

Si autorizza il trattamento dei dati personali ivi presenti si sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma dei richiedenti _____

DATI STATISTICI

<i>Sposo</i>	<i>Sposa</i>
Titolo di studio.....	Titolo di studio.....
Professione.....	Professione.....
Posizione professionale: 1) imprenditore, libero professionista 2) lavoratore in proprio o coadiuvante 3) altro autonomo 4) dirigente o direttivo 5) impiegato o intermedio 6) operaio o assimilato 7) ritirato dal lavoro 8) altro (apprendista lavoratore a domicilio ecc....)	Posizione professionale: 1) imprenditore, libero professionista 2) lavoratore in proprio o coadiuvante 3) altro autonomo 4) dirigente o direttivo 5) impiegato o intermedio 6) operaio o assimilato 7) ritirato dal lavoro 8) altro (apprendista lavoratore a domicilio ecc....)
Ramo di attività..... (es: industria, commercio, servizi pubblici o privati, ecc)	Ramo di attività..... (es: industria, commercio, servizi pubblici e privati, ecc)
Comune di residenza dello sposo dopo il matrimonio	Comune di residenza della sposa dopo il matrimonio

I sottoscritti dichiarano di avere preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale protezione dati 2016/679 (GDPR) e di autorizzare il Comune di Villa San Giovanni al trattamento dei propri dati personali.

Firma dei richiedenti _____

DATI TESTIMONI

ALLA CELEBRAZIONE SARANNO PRESENTI COME TESTIMONI LE/I SIGNORE/I:

(per compilare in modo corretto l'atto di matrimonio dovete confermarci qui di seguito, la residenza dei testimoni che può anche essere diversa da quella del documento d'identità che allegherete in fotocopia)

1) TESTIMONE SPOSO

COGNOMENOME.....

DATA E LUOGO DI NASCITA.....

COMUNE DI RESIDENZA.....

1) TESTIMONE SPOSA

COGNOMENOME.....

DATA E LUOGO DI NASCITA.....

COMUNE DI RESIDENZA.....

N.B. Allegare documenti di identità di testimoni

Comune di Villa San Giovanni

INFORMATIVA art.13 RGPD (regolamento generale protezione dati UE n. 679/2016)

Informiamo che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Villa San Giovanni.
- b) i dati personali dei quali entriamo in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi della normativa vigente in materia di anagrafe nazionale della popolazione residente per la finalità istituzionale di tenuta dell'anagrafe della popolazione residente;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- d) oltre agli enti interessati (Anagrafi comunali e nazionale, Agenzia delle entrate, ISTAT, INPS, Servizio Sanitario Regionale), possono venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a: Azienda USL, Questura, Prefettura, Forze di Polizia. I Suoi dati non verranno diffusi;
- e) i dati al termine del procedimento di cui sono oggetto saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto sussiste un obbligo legale;
- g) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale salvo quelle connesse con lo status di cittadinanza, necessarie per leggi e convenzioni

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti nel rispetto delle norme di legge del servizio:

Lei potrà in qualsiasi momento, esercitare i Suoi diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano nel rispetto della normativa vigente in materia di Ordinamento di Stato Civile;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove prevista la possibilità per legge;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).