



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI *(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI 13 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023, con riserva ai dipendenti comunali.

Premessa

Nell'autunno del 2023 prenderà il via il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, che si svolgerà con metodologie innovative rispetto alle passate tornate censuarie.

L'Istat ha valutato che il Comune di Villa San Giovanni necessita di numero 13 rilevatori per il corretto espletamento del servizio.

Verrà previsto un ulteriore incremento di 2 unità, come indicato da apposita Circolare Istat, per eventuali sostituzioni. Coloro che ricadono nella predetta quota aggiuntiva dovranno partecipare alla formazione preventiva, senza nulla pretendere e senza la certezza che la sostituzione avverrà.

Il subentro potrà avvenire solo a seguito di provvedimento scritto e motivato.

Art. 1 – Riserva per i dipendenti comunali

Si dovrà affidare l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti dell'Amministrazione intestata che ne facciano richiesta.

I dipendenti che presenteranno domanda, formeranno una graduatoria propria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'Ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento dei posti, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato col presente bando.

Art. 2 – Forme di affidamento - Compensi

Poiché l'Elenco dei Rilevatori può essere formato sia dai rilevatori esterni con i quali l'Amministrazione non ha rapporti di lavoro in essere, sia da dipendenti del Comune, la forma di affidamento dell'attività di rilevatore si diversifica nel seguente modo:

- **per i soggetti esterni:** con il conferimento di incarico di prestazione occasionale di durata limitata allo svolgimento delle operazioni;
- **per i dipendenti** del Comune sulla base e con le modalità previste dall'art. 14 comma 5 del CCNL 1998/2001 per il quale è consentita la corresponsione da parte dell'ISTAT, per il tramite degli enti di comparto, di specifici compensi al personale per le prestazioni connesse ad indagini periodiche rese al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del dlgs 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

Art. 3 - Requisiti dei rilevatori

Secondo quanto disposto da ISTAT nell'ambito del citato PGC i rilevatori devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

Art. 4 - Titoli valutabili

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio richiesti come requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione e ad eventuali altri titoli non attinenti.

Si procederà a redigere graduatoria secondo i criteri sotto riportati:

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di laurea in scienze statistiche o equipollenti = punti 5;
- Altri Diplomi di Laurea triennale = punti 1
- Altri Diplomi di Laurea Specialistica = punti 3

ESPERIENZE PREGRESSE NELL'ATTIVITÀ DI RILEVATORE.

Fino ad un massimo di 15 punti così ripartiti:

- aver effettuato da gennaio 2010 ad oggi, presso Enti appartenenti al SISTAN, rilevazioni statistiche quali censimenti generali, rilevazioni periodiche del PSN o altre rilevazioni organizzate dal Servizio statistico dell'Ente in qualità di rilevatore:

per ogni incarico espletato a questo titolo = *punti 1 per ogni anno, da riproporzionare in caso di frazioni dello stesso (massimo 12 pt)*

- dipendente di ruolo presso i servizi demografici = *punti 5*;
- esperienze lavorative presso Uffici demografici, uffici notifiche; ufficio urbanistica di Enti non appartenenti al SISTAN, in qualità di rilevatore e/o esperienza nell'effettuazione di interviste realizzate con compilazione di questionario cartaceo:

per ogni incarico espletato a questo titolo = *punti 0,5 (massimo 3 punti)*;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Elenco stesso; pertanto, la

manca o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Elenco.

Art. 5 - Caratteristiche della rilevazione e compiti dei rilevatori

Il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato progettato in linea con il programma di modernizzazione dell'ISTAT. La sua strategia è basata sull'integrazione di dati amministrativi e dati da indagini campionarie. L'obiettivo primario del Censimento permanente è quello di aumentare la frequenza dell'informazione prodotta.

Il disegno delle indagini periodiche a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti componenti campionarie, areale e da lista, denominate rispettivamente Ae L.

Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione A avranno inizio il 2 ottobre 2023 e termineranno il 22 novembre 2023; per la rilevazione L avranno inizio il 2 ottobre 2023 e termineranno il 22 dicembre 2023. Le scadenze sono dettagliate nell'allegato A alla circolare ISTAT n. 2b.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai **rilevatori** sono:

- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o dell'App RILIEVO, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o dell'App RILIEVO, alle unità di rilevazione da lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito inerente le rilevazioni assegnato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei

questionari di rilevazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Art. 6 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 7 - Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di pertinenza.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento competente. Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e verrà comunicato dal Comune al rilevatore.

Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.

Art. 8 - Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda di iscrizione all'Elenco dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato schema e corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato alla presente, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

➤ a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, indirizzata al Comune di Villa San Giovanni – Settore Affari Generali ed Istituzionali, Via Nazionale n. 625 – 89018 Villa San Giovanni (la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante). La busta contenente la domanda,

deve recare la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per soli titoli ai fini della costituzione dell’elenco dei 13 rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, con riserva ai dipendenti comunali”**.

➤ mediante posta elettronica certificata (pec), entro il medesimo termine di scadenza, all’indirizzo: protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it, tramite messaggio avente come oggetto: **“Avviso pubblico per soli titoli ai fini della costituzione dell’elenco dei 13 rilevatori per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, con riserva ai dipendenti comunali”**.

➤ mediante consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Villa San Giovanni, in Via Nazionale n. 625, durante orari di apertura al pubblico.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, non pervengano all’Ufficio Protocollo del Comune di Villa San Giovanni oltre il termine previsto dal presente Avviso.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Non verranno prese in considerazione le domande che non siano compilate sull’apposito modello in ogni sua parte.

Saranno escluse dal procedimento le domande in cui non sarà allegato il curriculum vitae e/o copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In tali casi i richiedenti automaticamente non saranno inseriti nell’Elenco, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l’interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

Art. 9 - Istruttoria delle domande e approvazione dell’Elenco dei rilevatori censuari

Previo istruttoria delle domande, l’Ente approverà l’Elenco dei rilevatori censuari che sarà pubblicato, in forma di elenco nominativo, all’Albo Pretorio online dell’Ente.

Art. 10 - Modalità di gestione e aggiornamento dell’Elenco dei rilevatori censuari

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell’Elenco potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta all’Ente.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d’ufficio dall’Elenco nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti all'art. 3 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Art. 11 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'inserimento all'Elenco, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono.

Essi verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa San Giovanni. Il responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Maria Grazia Papasidero, Responsabile Settore Affari Generali.

Art. 12 - Pubblicazione dell'Avviso ed avvio del procedimento amministrativo

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Villa San Giovanni.

Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Grazia Papasidero, Responsabile Settore Affari Generali.

Il termine di conclusione del procedimento decorre dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande indicata.

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.